

ตอนที่ 1
แนะนำมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อาจจำแนกตามระยะเวลาที่ได้พัฒนามาจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2559) ได้ 3 ยุค ดังนี้



ยุคที่ 1 : ยุคเป็นวิทยาลัย (พ.ศ. 2436 – 2488)

“มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย” เดิมเป็นวิทยาลัยเรียกว่า “มหามกุฏราชวิทยาลัย” ได้รับการสถาปนา (จัดตั้ง) ขึ้นโดยพระบรมราชานุญาตในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2436 (ร.ศ.112) ซึ่งเป็นวันคล้ายกับวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 และได้พระราชทานนามว่า “มหามกุฏราชวิทยาลัย” เพื่อถวายเป็นพระบรมราชานุสรณ์เฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นปราชญ์ทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญพระองค์หนึ่งของไทยและทรงตั้งวัตถุประสงค์ของการสถาปนา “มหามกุฏราชวิทยาลัย” ไว้ตอนหนึ่งว่า “เพื่อเป็นที่เล่าเรียนศึกษาพระปริยัติธรรมของภิกษุสามเณร” ดังแจ้งความของกระทรวงธรรมการ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2436 (ร.ศ.112) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 10 หน้า 526

ยุคที่ 2 : ยุคเป็นมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนา (พ.ศ. 2488 – 2540)

ในยุคนี้เริ่มจากปี พ.ศ. 2488 โดยกรรมการมหามกุฏราชวิทยาลัยซึ่งมีสมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงวชิรญาณวงศ์ ขณะทรงดำรงพระสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระวชิรญาณวงศ์ ทรงเป็นนายกรรมการ ได้มีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาขึ้น เรียกว่า “สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาแห่งประเทศไทย” กล่าวได้ว่า มหามกุฏราชวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเป็นไปตามที่สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยาวชิรญาณวโรรส ทรงพระดำริไว้เมื่อครั้งที่พระองค์ยังทรงพระชนม์อยู่ และได้เปิดทำการสอนในรูปแบบของมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนา เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2489 และมีวัตถุประสงค์ตามที่สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยาวชิรญาณวโรรส ทรงตั้งไว้ 3 ประการ คือ



สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส
ทรงฉายภาพร่วมกับพระเถระกรรมการมหามกุฏราชวิทยาลัย ชุดแรก พ.ศ. 2436

- (1) เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาพระปริยัติธรรมของพระสงฆ์
- (2) เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาวิชา ซึ่งเป็นของชาติภูมิและต่างประเทศแห่งกุลบุตรทั้งหลาย
- (3) เพื่อเป็นสถานที่จัดสั่งสอนพระพุทธศาสนา

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ แสดงให้เห็นว่า สมเด็จพระมหาสมณเจ้าฯ ทรงมีพระดำริในเรื่องการศึกษาที่กว้างไกล ทรงเห็นว่าพระภิกษุสามเณรนั้นควรจะได้ศึกษาทั้งความรู้ทางพระศาสนาและความรู้อื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ซึ่งทรงเรียกว่า “วิทยา” อันเป็นของชาติภูมิและต่างประเทศ เพราะความรู้ดังกล่าวนี้ แม้จะไม่เป็นประโยชน์ต่อการพระศาสนาโดยตรง แต่ก็จะเป็นสื่อกลางและปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และเป็นประโยชน์ต่อบ้านเมือง ไม่ว่าพระภิกษุสามเณรนั้นจะยังคงอยู่ในสมณเพศหรือลาสิกขาออกไปเป็นพลเมืองของชาติ

ในยุคลที่ 2 (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516) เมื่อนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จึงได้ขยายการศึกษาจากส่วนกลางออกสู่ส่วนภูมิภาค โดยจัดตั้งเป็นวิทยาเขต 7 แห่ง และวิทยาลัย 1 แห่ง รวมเป็น 8 แห่ง คือ

- (1) วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (2) วิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ จังหวัดนครปฐม
- (3) วิทยาเขตอีสาน ตั้งอยู่ที่ จังหวัดขอนแก่น
- (4) วิทยาเขตล้านนา ตั้งอยู่ที่ จังหวัดเชียงใหม่
- (5) วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ตั้งอยู่ที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (6) วิทยาเขตร้อยเอ็ด ตั้งอยู่ที่ จังหวัดร้อยเอ็ด
- (7) วิทยาเขตศรีล้านช้าง ตั้งอยู่ที่ จังหวัดเลย
- (8) มหาปชาบดีเถรีวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ จังหวัดนครราชสีมา

ครั้นต่อมาในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้ตระหนักว่าวิชาการทางพระพุทธศาสนาเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และผู้เผยแผ่พระพุทธศาสนาจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในการสอนธรรมะที่ทันสมัย และทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและวิทยาการด้านต่างๆ จึงอนุมัติให้เปิดดำเนินการจัดตั้งโครงการบัณฑิตศึกษาขึ้นเพื่อเปิดสอนในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เรียกว่า “**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**” เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2530 โดยได้เปิดสอนในระดับปริญญาโทครั้งแรกเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2531



อาคารเรียนและอาคารสำนักงาน สภากาการศึกษามหาภูมิพลราชวิทยาลัย

ยุคที่ 3 : ยุคเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ (พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน)

มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนา อันมีนามว่า “สภากาศึกษามหาภูมิพลราชวิทยาลัย” ได้พัฒนามาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ได้นามใหม่ว่า “มหาวิทยาลัยมหาภูมิพลราชวิทยาลัย” โดยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาภูมิพลราชวิทยาลัยและให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นเรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาภูมิพลราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540” กล่าวได้ว่า มหาวิทยาลัยมหาภูมิพลราชวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นนิติบุคคล และเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษาที่กว้างกว่าเดิม คือ ให้การศึกษา วิจัยส่งเสริมและให้บริการทางวิชาการพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณร และคฤหัสถ์ รวมทั้งทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (มาตรา 6)

ในยุคที่ 3 มหาวิทยาลัยมหาภูมิพลราชวิทยาลัยเปิดการสอนในระดับปริญญาเอกเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2548 และในปี พ.ศ. 2549 ได้ขยายการศึกษาจากวิทยาเขตร้อยเอ็ด โดยจัดตั้งเป็นวิทยาลัยเพิ่มอีก 2 แห่ง คือ

- (1) วิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร ตั้งอยู่ที่จังหวัดยโสธร
- (2) วิทยาลัยศาสนศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ที่จังหวัดกาฬสินธุ์

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมหาภูมิพลราชวิทยาลัย ได้เปิดสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกคณะวิชา 5 คณะ คือ

- (1) บัณฑิตวิทยาลัย
- (2) คณะศาสนาและปรัชญา
- (3) คณะมนุษยศาสตร์
- (4) คณะสังคมศาสตร์
- (5) คณะศึกษาศาสตร์



ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



พระมหามงกุฏ และ อุณาโลม หมายถึง พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ พระผู้ทรงเป็นที่มาแห่งนาม “มหามกุฏราชวิทยาลัย”

พระเกี้ยวประดิษฐานบนหมอนรอง หมายถึง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ซึ่งทรงเป็นผู้พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดตั้งมหามกุฏราชวิทยาลัย และพระราชทานทรัพย์บำรุงปีละ 60 ชั่ง

หนังสือ หมายถึง คัมภีร์และตำราทางพระพุทธศาสนา โดยที่มหามกุฏราชวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งผลิตคัมภีร์และตำราทางพระพุทธศาสนา สำหรับส่งเสริมการศึกษาและเผยแผ่พระพุทธศาสนา

ปากกาปากไก่อ่ ดินสอ และม้วนกระดาษ หมายถึง อุปกรณ์ในการศึกษาเล่าเรียน การพิมพ์เผยแพร่คัมภีร์และการผลิตตำราทางพระพุทธศาสนา เพราะมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นทั้งสถาบันศึกษา และแหล่งผลิตตำรับตำราทางพระพุทธศาสนา

ช่อดอกไม้แย้มกลีบ ในทางการศึกษา หมายถึง ความเบ่งบานแห่งสติปัญญาและวิทยาความรู้ แต่ในทางพระศาสนา หมายถึง กิตติศัพท์ กิตติคุณ ที่ฟุ้งขจรไปดุจกลีบแห่งดอกไม้ โดยมีความหมายรวม คือความเจริญรุ่งเรืองและเกียรติยศ อีสริยยศ บริวารยศ

พานรองรับหนังสือหรือคัมภีร์ หมายความว่า มหามกุฏราชวิทยาลัยเป็นสถาบันเพื่อความมั่นคงและแพร่หลายของพระพุทธศาสนา ทั้งในด้านการศึกษาและการเผยแผ่

วงรัศมี หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองของพระพุทธศาสนาที่บังเกิดขึ้นจากกิจกรรมของมหามกุฏราชวิทยาลัย ภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์ของพระมหากษัตริย์ไทย

มหามกุฏราชวิทยาลัย หมายถึง สถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก ปัจจุบันคือ “**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**”

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

“ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา”

“Academic Excellence based on Buddhism”

ปณิธาน (Aspiration)

มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา พัฒนาระบบการดำรงชีวิตในสังคมด้วยศีลธรรม ชี้นำและแก้ไขปัญหาสังคมด้วยหลักพุทธธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision Statement)

เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตซึ่งมีความเป็นเลิศด้านพระพุทธศาสนาในระดับนานาชาติ

พันธกิจ (Mission Statements)

ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- (1) ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการพระพุทธศาสนาในระดับชาติและนานาชาติ
- (2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คือ คิดดี พูดดี และทำดี ตามแนวทางแห่งพระพุทธศาสนา
- (3) บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่สังคมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประจักษ์ชัดเจนต่อสังคมไทยและสังคมโลก
- (4) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำและสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งทางสังคมศาสตร์ และมีคุณภาพทั้งด้านความรู้และความประพฤติ
- (5) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา การเรียนรู้ และเป็นศูนย์กลางทางวิชาการพระพุทธศาสนาเถรวาท

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย : บัณฑิตมีความรอบรู้ในหลักพระพุทธศาสนาและสามารถเผยแผ่พระพุทธศาสนาแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย : บริการทางวิชาการพระพุทธศาสนาแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ

ศาสนสุภาษิตประจำมหาวิทยาลัย : วิชาจรรณสมปนโน โสเสฏฐโฐเทวมานุเส แปลว่า ผู้สมบูรณ์ด้วยความรู้และความประพฤติ เป็นผู้ประเสริฐในหมู่เทพและมนุษย์

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีส้ม หมายถึง สีประจำพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดีอันเป็นวันพระราชสมภพ

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ต้นโพธิ์ ต้นไม้เป็นที่ตรัสรู้ขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

คติพจน์ประจำตัวนักศึกษา : ระเบียบ สามัคคี บำเพ็ญประโยชน์

ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง



ข้อมูลเบื้องต้น

ภาษาไทย	:	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง
อักษรย่อ	:	มมร.ศช.
ภาษาอังกฤษ	:	Mahamakut Buddhist University, Srilanchang Campus
อักษรย่อ	:	MBU.SLC

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง จังหวัดเลย มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช 2536 ตามคำปรารภของพระเดชพระคุณพระธรรมวราลังการ (หลวงปู่ศรีจันทร์ วัณณาโก) เจ้าอาวาสวัดศรีสุทธาวาส พระอารามหลวง จังหวัดเลย ที่พิจารณาเห็นความลำบากของพระภิกษุสามเณรในจังหวัดเลย และจังหวัดใกล้เคียงที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต้องเดินทางไปอื่นที่ห่างไกล ทั้งมีความประสงค์จะสร้างสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคณะสงฆ์ไว้ที่จังหวัดเลยด้วย จึงได้จัดทำโครงการก่อตั้งวิทยาเขตขึ้นภายในวัดศรีสุทธาวาส พระอารามหลวง โดยได้ขอเปิดเป็นศูนย์การศึกษาของวิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น ได้เปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2536 และในวันที่ 28 มีนาคม 2538 สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้จัดตั้งเป็นวิทยาเขต มีชื่อว่า “วิทยาเขตศรีล้านช้าง”

ที่มาของคำว่า “ศรีล้านช้าง” นามวิทยาเขต

คำว่า ศรี มาจากคำว่า สิริ หรือ สิริ มีความหมายถึง มิ่งขวัญ ความสง่า แสง ความสุกใส ความเปล่งปลั่ง ความงาม ความดี ความน่ารัก ความเจริญ ความร่ำรวย ลาก ความสำเร็จ มงคล ความเป็นใหญ่ และมาจากสิ่งที่เป็นมงคลตามสถานที่ตั้งของวิทยาเขต ดังนี้

ศรี ความหมายที่ 1 มาจากนามที่ตั้งของวิทยาเขต ได้แก่ วัดศรีสุทธาวาส เป็นพระอารามคู่บ้านคูเมือง และเป็นพระอารามหลวงแห่งแรกของชาวไทยเลย

ศรี ความหมายที่ 2 มาจากนามหลวงปู่ศรีจันทร์ วัณณาโก (พระธรรมวราลังการ) ผู้ก่อตั้งวิทยาเขต และผู้อุปถัมภ์วิทยาเขตแห่งนี้มาตั้งแต่เริ่ม

ศรี ความหมายที่ 3 มาจากนามพระธาตุศรีสองรัก เป็นพระธาตุที่เก่าแก่คู่บ้านคูเมืองทั้งชาวไทยและชาวลาว มาตั้งแต่ยุคต้นของอาณาจักรล้านช้าง

คำว่า ล้านช้าง มาจากชื่ออาณาจักรล้านช้าง ซึ่งพัฒนาการจากคำว่า สัตนาคนहुต มาจาก สต แปลว่า ร้อย นहुต แปลว่า หมื่น นาค แปลว่า ช้าง รวมแปลว่า ช้างร้อยหมื่น คือ ล้านช้าง พญาฟ้าจุ่มสถาปนาอาณาจักรล้านช้างขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 1896 เริ่มประวัติเป็นตำนานราวพุทธศตวรรษที่ 24 จนกระทั่งถึงการรวบรวมบ้านเมืองประกาศตั้งอาณาจักรเค้าโครงเรื่องเริ่มจากขุนบรมราชาธิราช บรรพชนชาติไทย - ลาว บ้านเมืองได้ถูกพัฒนามาเป็นประเทศ แผ่นดินส่วนหนึ่งเป็นประเทศลาว และอีกส่วนหนึ่งเป็นประเทศไทย รวมถึงเขตที่ตั้งของวิทยาเขตศรีล้านช้าง จังหวัดเลยด้วย แต่ก่อนแผ่นดินดังกล่าวนี้ก็เป็นส่วนหนึ่งของอาณาจักรล้านช้าง

โครงสร้างการบริหารงาน วิทยาเขตศรีล้านช้าง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้างแบ่งงานบริหารออกเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่

1. สำนักงานวิทยาเขต
2. วิทยาลัยศาสนศาสตร์
3. ศูนย์บริการวิชาการ



ลักษณะงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของวิทยาเขตศรีล้านช้าง

สำนักงานวิทยาเขต

มีผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เป็นผู้กำกับดูแลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ รองอธิการบดีวิทยาเขตและผู้ช่วยอธิการบดีมอบหมาย ดำเนินกิจการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย บริหารงบประมาณ เพื่อกิจการของวิทยาเขต บริหารงานบุคคล งานการเงินและการบัญชี การติดตามประสานงานแผนและงบประมาณ และหน้าที่อย่างอื่นตามที่รองอธิการบดีวิทยาเขตมอบหมาย โดยมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหัวหน้าฝ่ายบริหารเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) แจกข่าวความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัย
 - 2) ติดต่อประสานงานด้านสื่อมวลชน
 - 3) เขียนข่าว ป้ายโฆษณา แผ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 4) ติดตามข่าวสาร หรือข้อมูลจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาต่างๆ และนำมาเผยแพร่
 - 5) แจกข่าวสาร และประกาศของทางราชการ
 - 6) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. งานสารบรรณ มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) จัดลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการของวิทยาเขต
 - 2) จัดเก็บหนังสือเอกสารราชการและเอกสารอื่นๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - 3) ดำเนินการจัดส่งหนังสือภายในและภายนอก
 - 4) ทำหน้าที่กรองงานเอกสารก่อนนำเสนอรองอธิการบดีลงนาม
 - 5) ร่างและจัดพิมพ์หนังสือ คำสั่ง ประกาศและระเบียบต่างๆ ของวิทยาเขต
 - 6) ควบคุมและให้บริการ การใช้โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์สำนักงาน
 - 7) ดำเนินงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย
 - 8) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) จัดทำงบเวลา งบประมาณเดือนของบุคลากร
 - 2) ดำเนินการบรรจุ การโอนย้าย การลาทุกประเภทตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 3) จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการลงโทษทางวินัย การขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การปรับลดเงินเดือนและออกหนังสือรับรองให้บุคลากร
 - 4) จัดทำรายงานทำงาน บันทึกเวลาการทำงาน วันลา และวันขาดเสนอรองอธิการบดีเป็นรายเดือน
 - 5) จัดทำสถิติบุคลากร เช่น การขาด การลา การมาสาย ผลงาน การผ่านงาน
 - 6) ปฏิบัติงานตามระเบียบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
 - 7) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ

- 2) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 3) จัดทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำบัญชีเบิกจ่ายจากส่วนกลาง
 - 4) จัดทำบัญชีงบดุลรายปี
 - 5) ควบคุมยอดงบประมาณ และเงินตรงจ่าย และเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 6) ดูแลและให้บริการด้านสวัสดิการแก่บุคลากร
 - 7) ดำเนินงานตามระเบียบบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย
 - 8) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. งานพัสดุ มีหน้าที่ ดังนี้
- 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณแหล่งต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 2) จัดลงทะเบียน การจัดเก็บ การซ่อมบำรุงรักษา การเบิกจ่าย การยืม และการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - 3) ควบคุมดูแลห้องเก็บพัสดุครุภัณฑ์ของวิทยาเขต
 - 4) ติดตามเรื่องการตรวจรับเพื่อเบิกจ่ายเงิน
 - 5) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ และเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 6) ทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง
 - 7) จัดเตรียมหลักฐานเกี่ยวกับการทำสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง
 - 8) สำรวจ ตรวจนับพัสดุ ประจำปี
 - 9) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
6. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ ดังนี้
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลโครงสร้างอาคารสถานที่ งบประมาณ และประเภทการก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณซ่อมแซมหรือต่อเติม
 - 2) ดูแลความปลอดภัย ความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน และภายนอกอาคารเรียน สนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ และไม้ประดับ
 - 3) จัดหา/บริการสถานที่ประชุม/อบรม/สัมมนาและตกแต่งสถานที่ในงานพิธีของวิทยาเขต
 - 4) จัดเก็บรวบรวมงานด้านสถาปัตยกรรมและแบบก่อสร้าง
 - 5) ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขต
 - 6) ดำเนินการซ่อมแซมตกแต่งยานพาหนะ
 - 7) ซ่อมบำรุง รักษา และบริการการใช้รถยนต์แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
 - 8) รวบรวมหลักฐานการใช้รถยนต์ หลักฐานการซ่อมแซมและใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเสนอขอตั้งเบิกงบประมาณ
 - 9) ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ และการโอนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 10) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
7. งานติดตามและประสานงาน มีหน้าที่ ดังนี้
- 1) ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 2) ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องของวิทยาเขต
 - 3) ควบคุมและวิเคราะห์การจัดทำงบประมาณ

- 4) เร่งรัด และติดตามเรื่องที่วิทยาเขตเสนอ
- 5) เสนองานตามคำสั่งอธิการบดีและรองอธิการบดีวิทยาเขต
- 6) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
8. งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ของวิทยาเขต ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งด้านการบริหาร การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและใช้ทรัพยากรต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีของวิทยาเขต
 - 2) พิจารณาวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว รับผิดชอบการประเมิน และการปฏิบัติตามแผนรวมทั้งศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานพัฒนาของมหาวิทยาลัย
 - 3) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
9. งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 - 2) รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3) จัดเก็บเอกสาร ข้อมูล แยกเรื่องตามความจำเป็นเพื่อเป็นเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ เพื่อสะดวกในการทำรายงานประจำปี
 - 4) จัดทำรายงานประจำปี ส่งต้นสังกัดตามกำหนด
 - 5) มีหน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิทยาลัยศาสนศาสตร์

มีผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์เป็นผู้กำกับดูแล และรับผิดชอบ ทำหน้าที่ตามที่รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตมอบหมาย มีภารกิจในการจัดการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เสริมสร้างให้อาจารย์มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะความเป็นครู ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตออกสู่สังคม การติดตามประเมินผลการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และหน้าที่อย่างอื่นตามที่รองอธิการบดีวิทยาเขตมอบหมาย โดยมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหาร มีหัวหน้าฝ่ายบริหารเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชาดังนี้

1. งานทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และออกบัตรนักศึกษา
 - 2) ดำเนินการจัดทำและออกเอกสารสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและใบรับรอง
 - 3) ดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 4) ตรวจสอบวุฒิการศึกษา คุณสมบัติทางการศึกษาของนักศึกษา
 - 5) ดำเนินการรวบรวม ติดตามตรวจสอบเอกสารผลการสอบรายวิชาและแจ้งผลการสอบ
 - 6) ดำเนินการขออนุมัติปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 - 7) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) ดำเนินการรับสมัครสัมภาษณ์นักศึกษาและจัดทำบันทึกถ้อยคำ

- 8) ติดต่อประสานงานด้านการเรียนการสอนทั้งในและนอกรัทยาเขต
- 9) รวบรวมเก็บหลักฐานเกี่ยวกับโครงการสอน และแผนการเรียนการสอนของคณาจารย์
- 10) หน้าที่อย่างอื่นตามทีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ศูนย์บริการวิชาการ

มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ ทำหน้าที่ตามที่รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขต มอบหมายมีภารกิจในการให้บริการวิชาการประชาสัมพันธ์ การวิจัย การเผยแพร่ผลงาน การอบรมสัมมนาและข้อมูล สารสนเทศ ดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไปและบริการวิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานดังนี้

1. งานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) ทำหน้าที่เป็นสารบรรณของศูนย์บริการวิชาการ
 - 2) ทำหน้าที่เป็นสารบรรณของศูนย์บริการวิชาการ
 - 3) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
 - 4) ผลิตเอกสารและตรวจทานเอกสารในศูนย์บริการวิชาการ
 - 5) ประสานงานกับงานสารบรรณสำนักงานวิทยาเขต
 - 6) หน้าที่อย่างอื่นตามทีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. งานฝึกอบรมและพัฒนา มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) ดำเนินงานเกี่ยวกับการอบรม ประชุมและสัมมนาของวิทยาเขต
 - 2) จัดทำโครงการฝึกอบรม เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม รวมทั้งการประเมินของโครงการ
 - 3) จัดหลักสูตรอบรมโครงการระยะสั้นเพื่อนำผลสู่การพัฒนาวิทยาเขต
 - 4) จัดทำแผนพัฒนา/โครงการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 5) จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีตามทีได้รับมอบหมาย
 - 6) หน้าที่อย่างอื่นตามทีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้
 - 1) จัดทำนิตยสารเผยแพร่ความรู้และกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย
 - 2) จัดทำวารสารหรือจุลสาร เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเผยแพร่รายงานประจำปี
 - 3) เขียนข่าว ป้ายโฆษณา แผ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ ตามทีได้รับมอบหมาย
 - 4) ติดตามข่าวสาร ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาต่างๆ นำมาเผยแพร่
 - 5) แจกข่าวสาร และประกาศของทางราชการ
 - 6) หน้าที่อย่างอื่นตามทีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. งานวิจัย/ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ มีหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ประสานงานเกี่ยวกับการวิจัยและศูนย์สารสนเทศในส่วนกลาง
 - 2) เก็บรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เช่น นักศึกษา บุคลากรโปรแกรมการศึกษา งบประมาณและอาคารสถานที่
 - 3) เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติของหน่วยงานภายนอกทีเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

- 4) จัดหาทุนอุดหนุนการวิจัย ในงบประมาณและนอกงบประมาณ และนำเสนอโครงการวิจัย
 - 5) วิเคราะห์ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่และหน่วยงานใหม่
 - 6) ดูแลเรื่องการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ เช่น ประวัติความเป็นมา เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจารย์ โปรแกรมการศึกษา อาคารและสถานที่ ฯลฯ
 - 7) ดูแลเรื่องสถิติข้อมูลต่างๆ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 8) ให้ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
 - 9) จัดทำสารสนเทศและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน
 - 10) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไป
 - 11) ติดตามและประเมินผลกิจกรรมโครงการของผู้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงาน
 - 12) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. งานห้องสมุด มีหน้าที่ ดังนี้
- 1) วิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ
 - 2) ระวังรักษาหนังสือ สำรวจและตรวจสอบและทำบันทึกรายงาน
 - 3) จัดหนังสือและสิ่งตีพิมพ์ให้สะดวกแก่การใช้
 - 4) บริการให้ยืม – รับคืนหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 - 5) บริการเครื่องถ่ายเอกสาร บริการหนังสือจองและหนังสือสำรอง
 - 6) บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการจัดทำรายชื่อหนังสือ
 - 7) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
6. งานโสตทัศนอุปกรณ์และสื่อ มีหน้าที่ ดังนี้
- 1) ควบคุมดูแลและให้บริการห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์
 - 2) จัดเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
 - 3) ผลิตสื่อเพื่อบริการนักศึกษา
 - 4) เก็บภาพและถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาเขต ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 - 5) นิเทศการใช้อุปกรณ์แก่เจ้าหน้าที่และอาจารย์ก่อนใช้งาน
 - 6) บริการเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทั้งในและนอกสถานที่
 - 7) หน้าที่อย่างอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย