

ตอนที่ 3

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
งานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผลเป็นส่วนงานในวิทยาลัยศาสนศาสตร์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการและการประสานงานด้านวิชาการ ดูแลและกำกับการนำระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ส่วนงานทะเบียนและวัดผลจึงมีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา นับตั้งแต่การสมัครเข้าเรียนการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาควรศึกษาระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จการศึกษา

สถานที่ติดต่อ

งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ชั้น 1 อาคาร 2
เวลาทำการ

จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อหน่วยงาน
2. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ประจำส่วนงานด้วยกิริยาสุภาพ
3. เตรียมหลักฐานต่างๆ ให้พร้อม
4. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการโดยละเอียดและปฏิบัติตามดังนี้

4.1 การติดต่อกับงานทะเบียนและวัดผลซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานทางการศึกษา หรือทะเบียนประวัตินักศึกษาต้องยื่นคำร้องเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติดังนี้

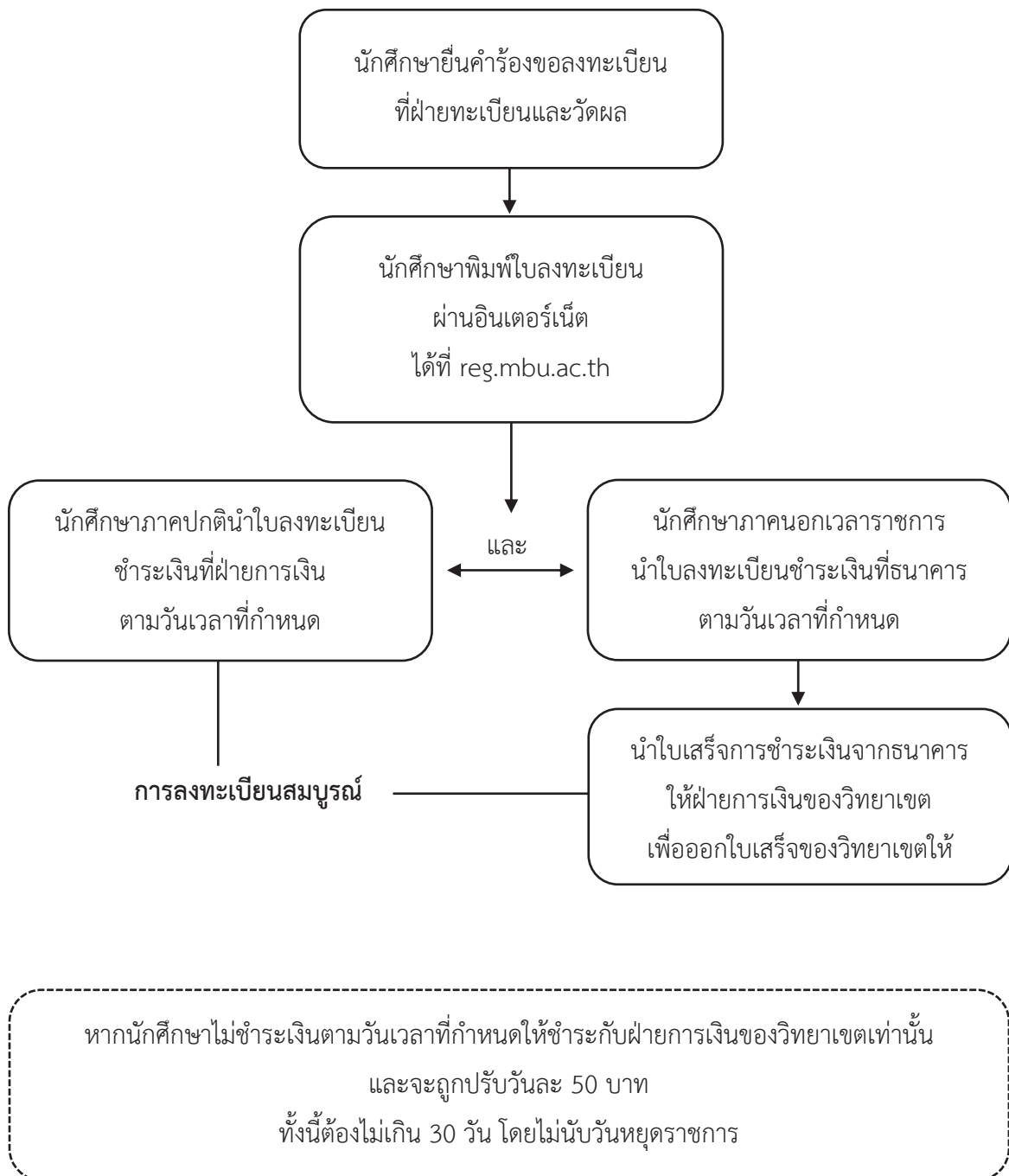
- 4.1.1 เลือกคำร้องให้ให้ตรงตามความประสงค์
- 4.1.2 กรอกรายละเอียดให้ชัดเจน
- 4.1.3 ผ่านขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในคำร้องให้ครบ
- 4.1.4 ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้อง

ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้า สำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่างๆ เนื่องจากการออกเอกสารใดๆ ของงานทะเบียนและวัดผลมีขั้นตอนและให้ความสำคัญกับความถูกต้องจึงต้องใช้เวลาดำเนินการพอสมควร

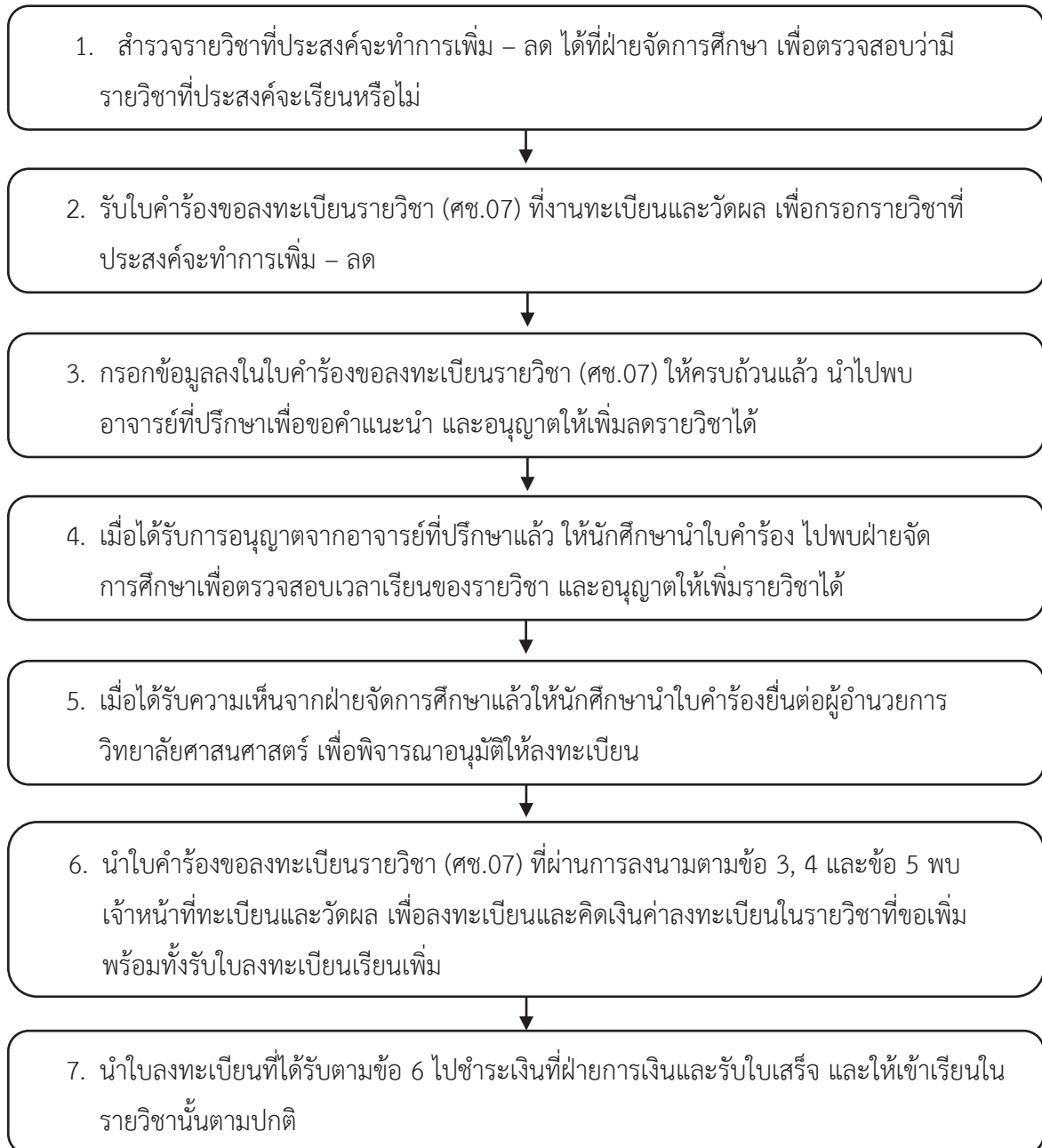
5. หากไม่ได้รับความสะดวกในการบริการ ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือบุคลากรประจำหน่วยงานทันที

บ้นตอนการลททเปยยนเรยยน

ก้าหนดการลททเปยยนเรยยนและการชำระเงนค้าลททเปยยน ให้เปยยนไปตามประกาศของมหาวิททยาลัย โดยม้ข้ันตอนและรายละเอียดยดงน้



ขั้นตอนการเพิ่ม – อดรายวิชาลงทะเบียน

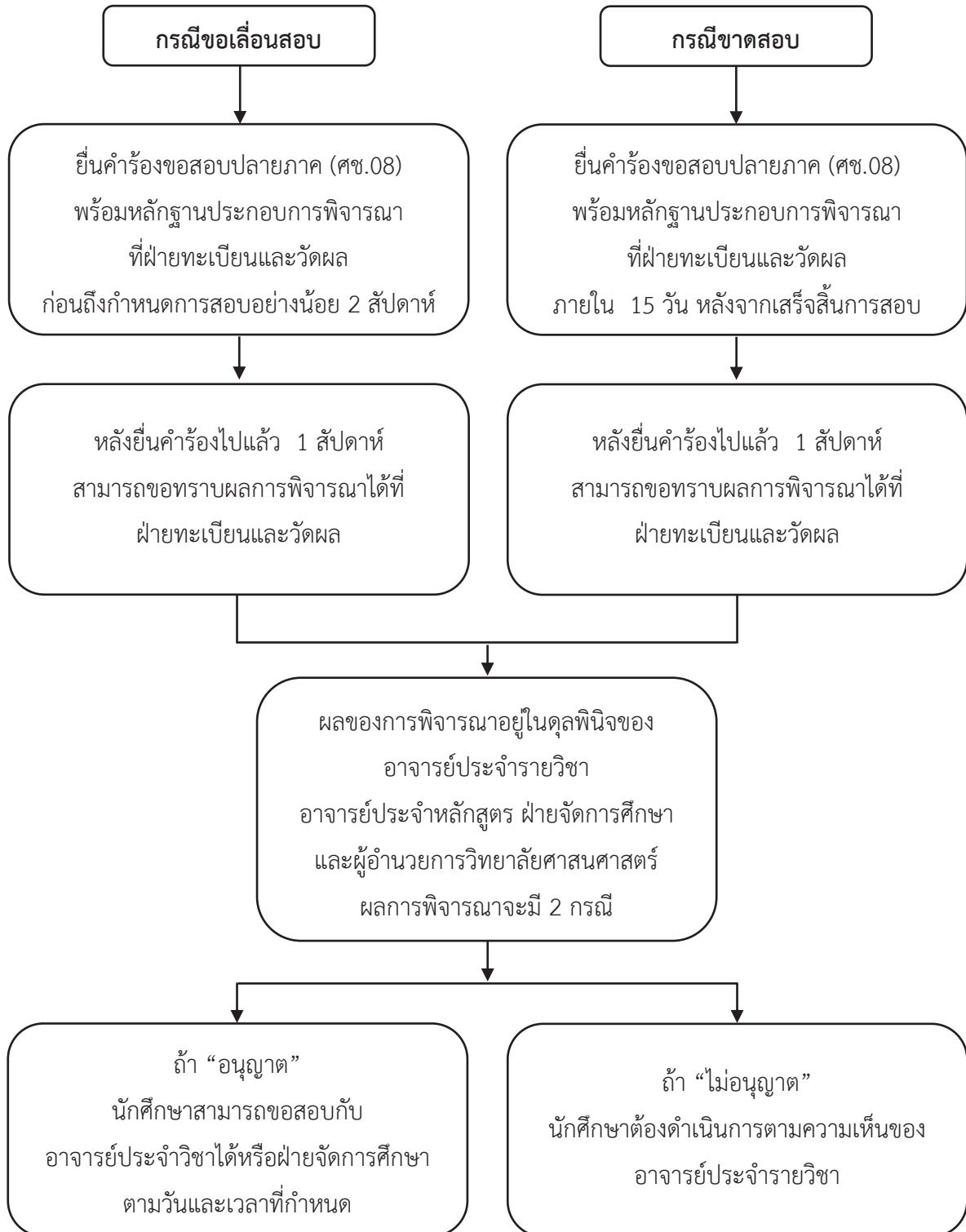


การขอทำบัตรนักศึกษา

โดยนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการในมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้ในการเข้าสอบซึ่งสำคัญมาก ถ้านักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา จะไม่ได้เข้าสอบ โดยต้องมารับแบบฟอร์มเพื่อจัดทำบัตรได้ที่งานทะเบียนและวัดผล พร้อมนำหลักฐานมาดังต่อไปนี้

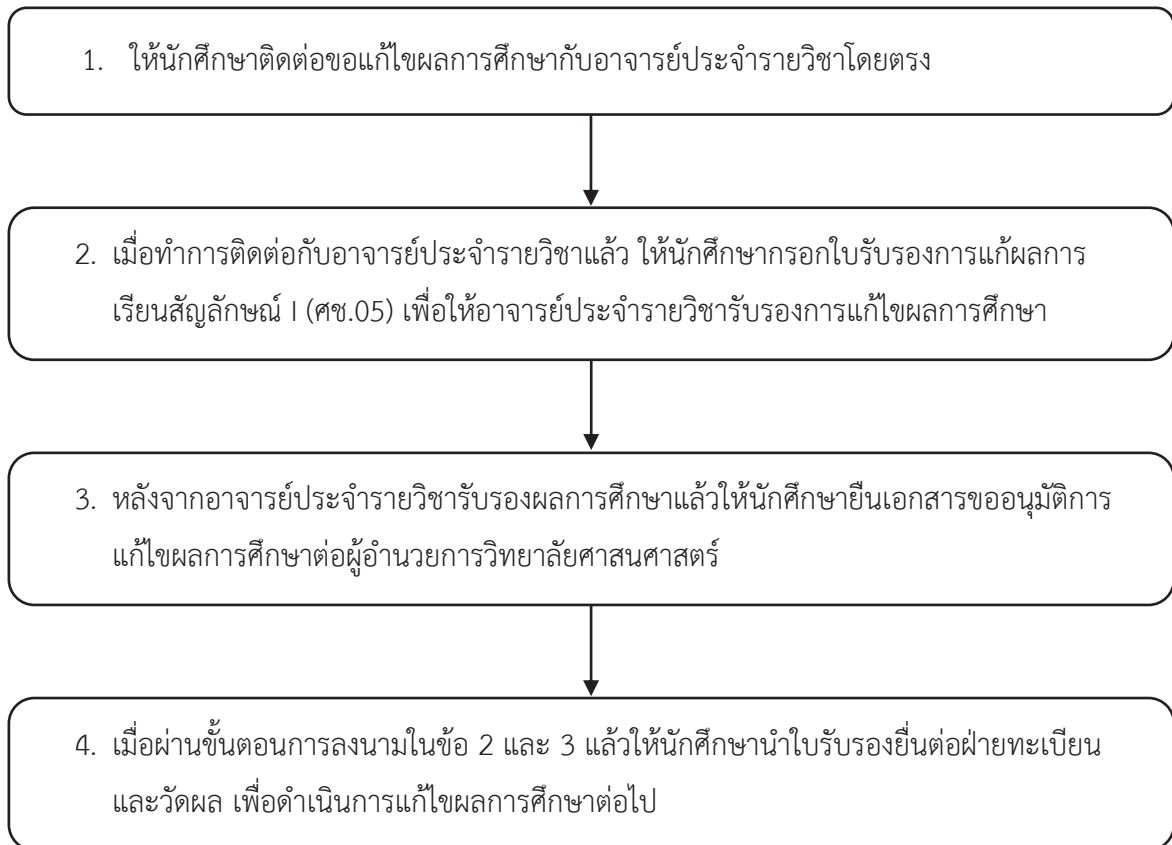
1. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบเสร็จการชำระเงินในการทำบัตรนักศึกษา

การขอเลื่อนสอบปลายภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค



ขั้นตอนการขอเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ ซึ่งมีขั้นตอนในการขอแก้สัญลักษณ์ I ดังนี้



การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ยศ คำนำหน้า

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล(ศช. 10) มาที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผลพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ก่อนสอบปลายภาคเรียนสุดท้าย 1 เดือน

การใช้ระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่*นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ไปที่ URL ที่ <http://reg.mbu.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าเว็บไซต์ ดังจอภาพต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบ

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (รหัสผ่านเข้าครั้งแรกคือรหัสประจำตัว)
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

หากนักศึกษาท่านใดลืมรหัสผ่าน หรือเข้าระบบไม่ได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรหัสผ่านใหม่
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตศรีล้านช้างโดยตรง

เมื่อนักศึกษา “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏชื่อนักศึกษา ด้านบนแสดงให้รู้ว่านักศึกษาได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของนักศึกษาเอง นักศึกษาควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึง ฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถกระทำได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ดูผลลงทะเบียนเรียน, ดูประวัติของนักศึกษา, ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายและทุนการศึกษา, ดูผลการศึกษา, ตรวจสอบการจบการศึกษา, ดูตารางเรียน/สอบของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน, เสนอความคิดเห็น, คำสั่งให้ระงับการใช้ระบบชั่วคราว หรือให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วนจะมีข้อความขึ้นมาเตือนให้นักศึกษาไปดำเนินการก่อนที่จะใช้งานระบบได้ต่อไป

ข้อควรระวัง เมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว นักศึกษาจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนนักศึกษาได้ ส่วนในกรณีที่นักศึกษาสัมผัสคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ระบบจะทำการตัดนักศึกษาออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที



การเปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

1. นักศึกษาคlickที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่งานทะเบียนและวัดผลเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินการลงทะเบียนได้ที่ปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร” แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

MBU ระบบบริการ การศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

← กลับกลับ

• ค้นหา

× ลอกจากระบบ

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561 / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	หมู่	เกรด
BU5001	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา History of Buddhism	GD	3	1	
BU5008	การปฏิบัติกรรมฐาน Meditation Practice	GD	3	1	
ED1001	ความรู้พื้นฐานสำหรับความเป็นครู Fundamental Knowledge for Professional Teachers	GD	3	1	
ED1055	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	GD	3	1	
GE1001	การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption	GD	3	1	
GE1003	มนุษย์กับกฎหมาย Man and Jurisprudence	GD	3	1	
GE3002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			21		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมู่	พิมพ์เมื่อ
1	15 พ.ค. 2561	ลงทะเบียน	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา History of Buddhism	3	1	
		ลงทะเบียน	การปฏิบัติกรรมฐาน	3	1	

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

← กลับ

ภาคการศึกษาที่ 1/2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
BU5001	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา	3	
BU5008	การปฏิบัติกรรมฐาน	3	
GE1001	การต่อต้านการทุจริต	3	
GE1007	มนุษย์กับหน้าที่พลเมือง	3	
GE3002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	
SO2101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3	
SO2117	ปรัชญาการเมือง	3	

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	18	18	42	2.33	21	18	18	42	2.33

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
BU5002	พระไตรปิฎกศึกษา 1	3	
BU5005	พุทธวิถีสไทย	3	
GE2001	มนุษย์กับการแสวงหาความรู้	3	
GE3001	ภาษาไทย	3	C+
GE3003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3	
SO2103	พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมของการเมืองการปกครองไทย	3	B+
SO2104	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	3	

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	6	6	18	3.00	42	24	24	60	2.50

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิก เพื่อแสดงข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

http://reg.mbu.ac.th/registrar/download/student_manual.pdf

งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ 042-813028